

## MS Word – Otevření souboru

 Spustíme program "Word". Na ploše najdeme zástupce daného programu a dvakrát na něj klikneme levým tlačítkem myši. Případně vybereme již vytvořený dokument, který bychom chtěli dále upravovat.



 V případě, že se zástupce daného programu nenachází na ploše, najdeme jej v nabídce "Start" mezi ostatními programy. Jedenkrát klikneme na tlačítko "Start"





3. Vybereme nabídku "Všechny programy" a klikneme na ni levým tlačítkem myši



4. Z jednotlivých podnabídek vybereme požadovaný program.



Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.