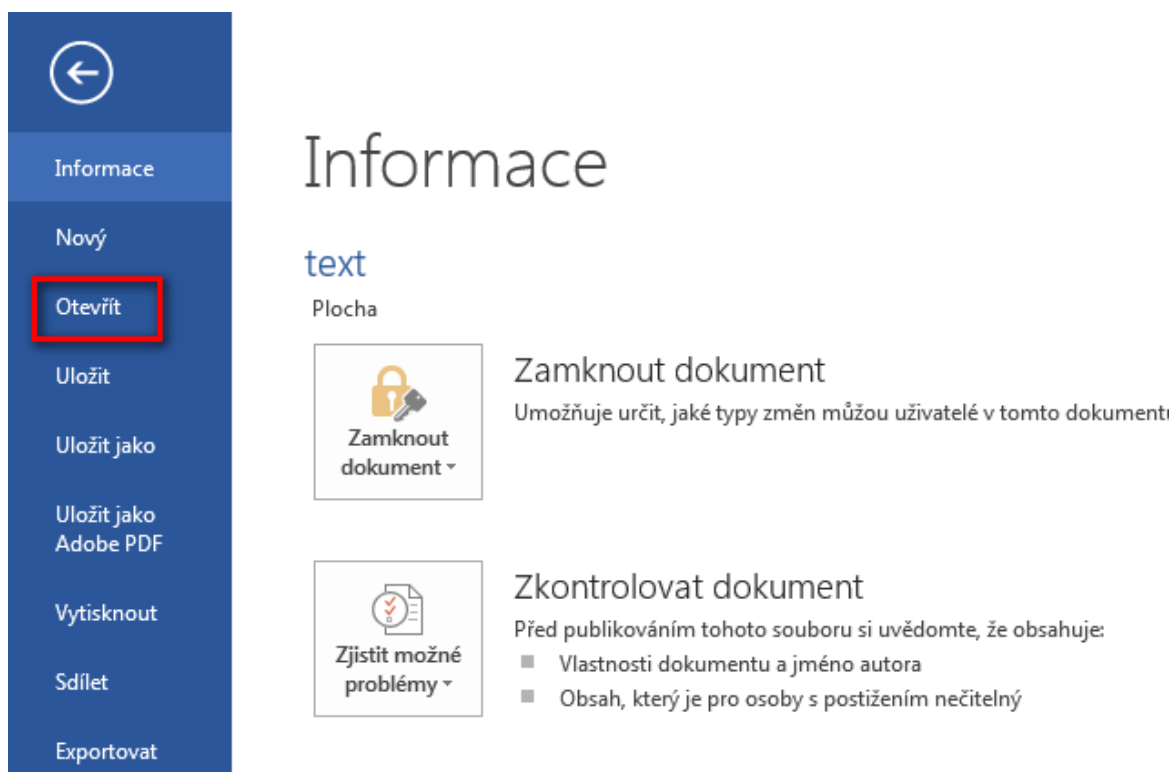
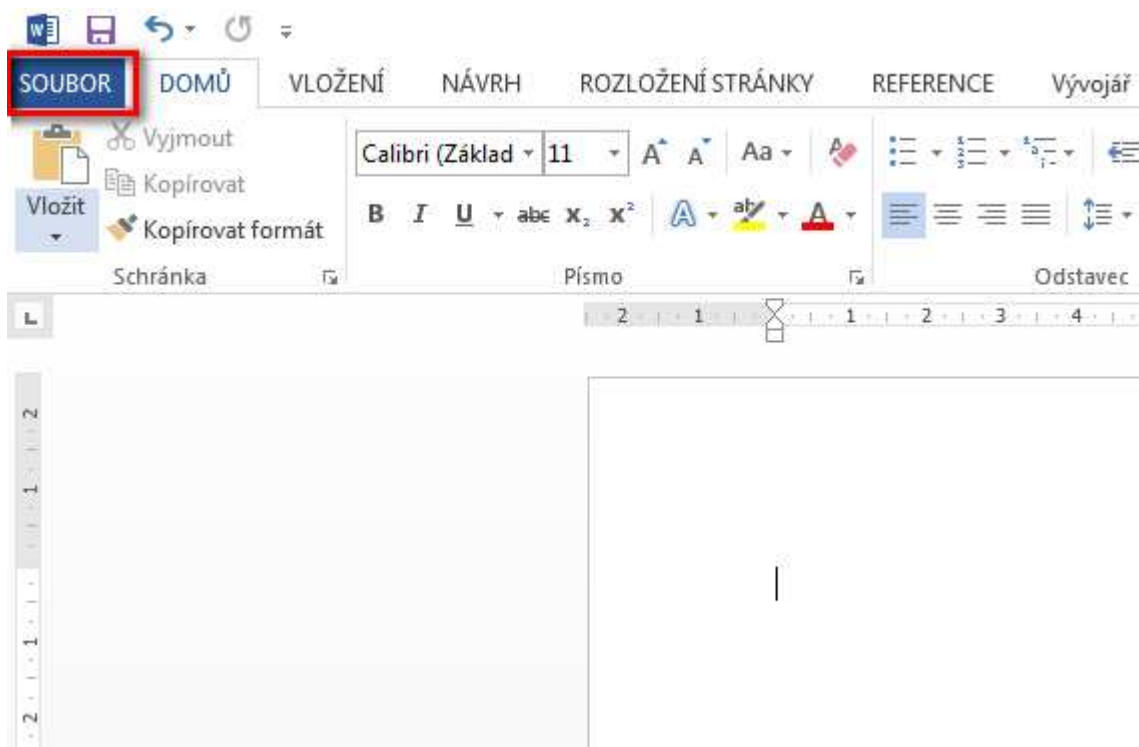
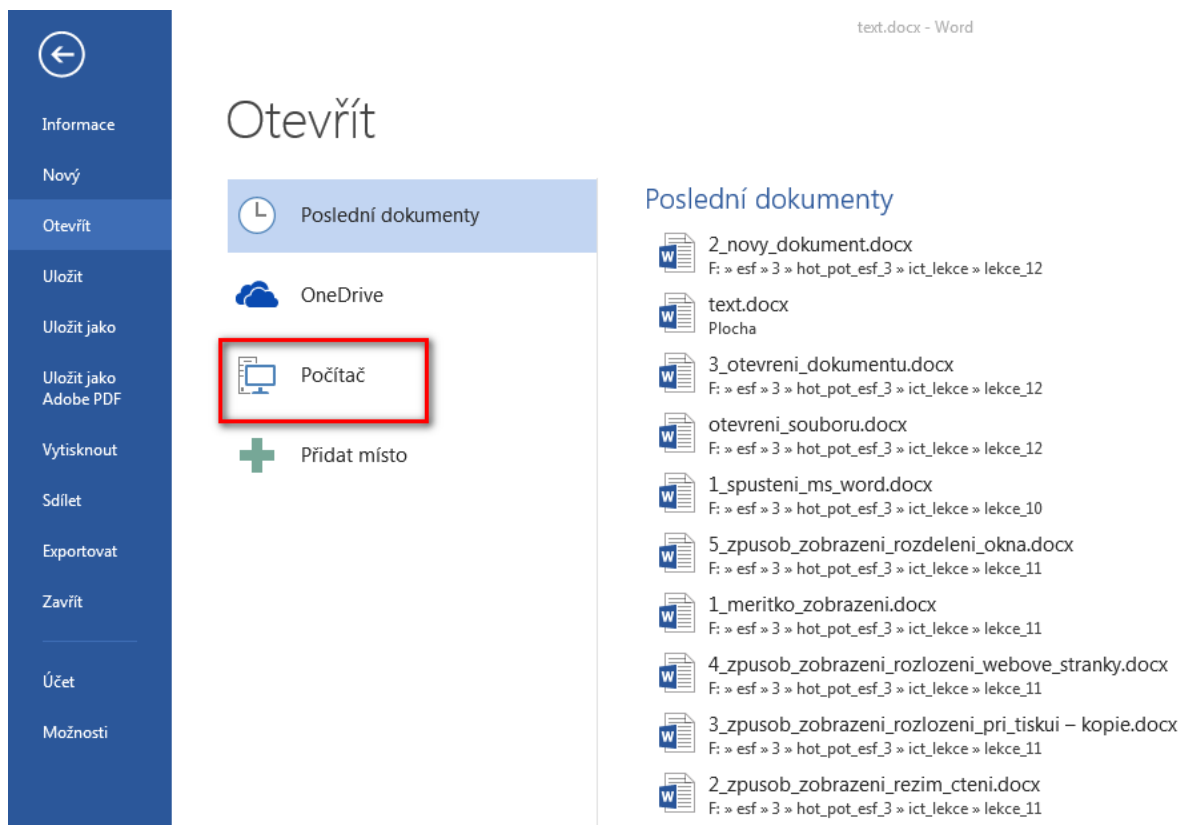


MS Word – Otevření více souborů najednou

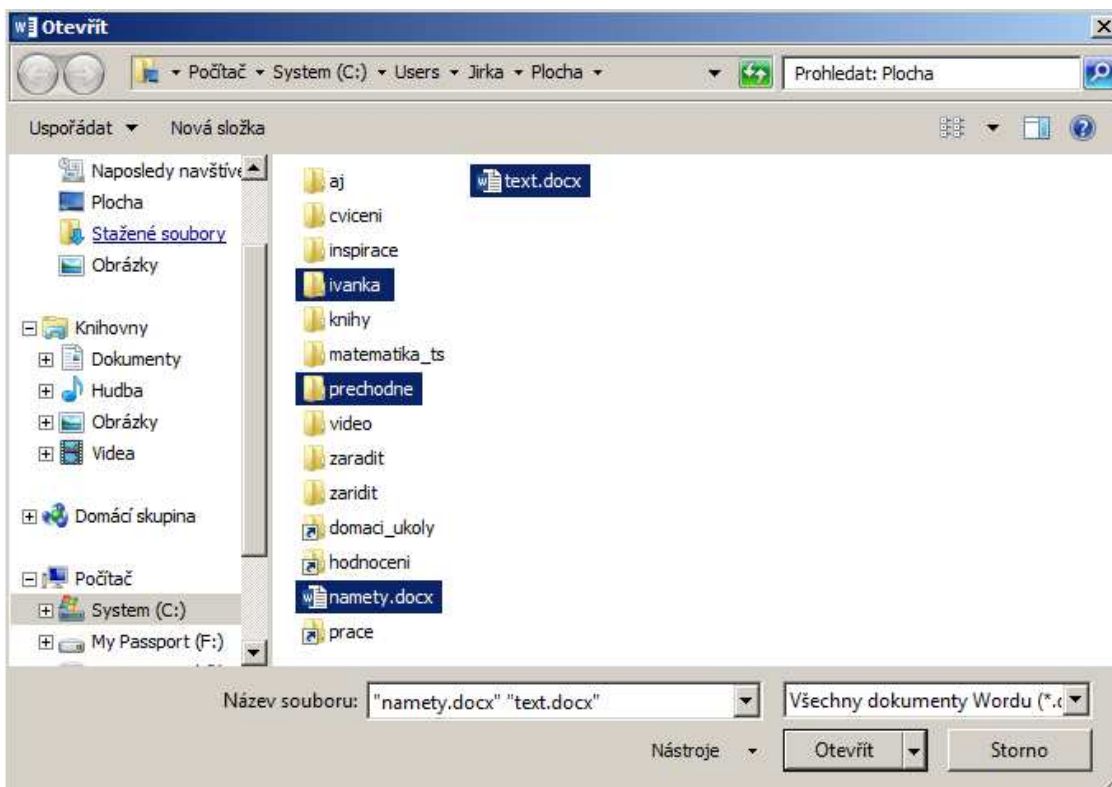
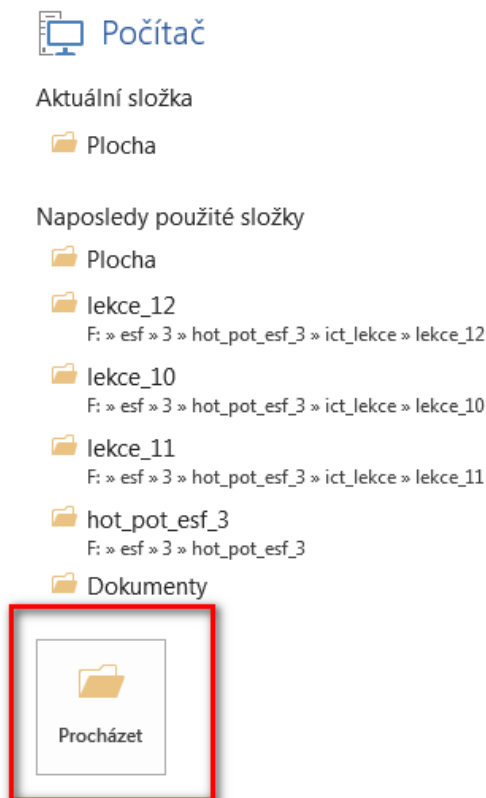
1. Zvolíme možnost **SOUBOR** a vybereme nabídku **OTEVŘÍT**.



2. V následující nabídce vybereme možnost **POČÍTAČ**.



3. Zvolíme možnost **PROCHÁZET** a zadáme umístění souboru. Pokud chceme otevřít více souborů najednou, držíme klávesu **CTRL** a postupně klikáme na dokumenty, které chceme otevřít. Potvrdíme tlačítkem **OTEVŘÍT**.



Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.