

## MS Word – Přesouvání bloků

1. Označíme si text, který bychom chtěli přesunout.

### Začátek prosince nepotěší: Velká oblačnost, mrznoucí srážky

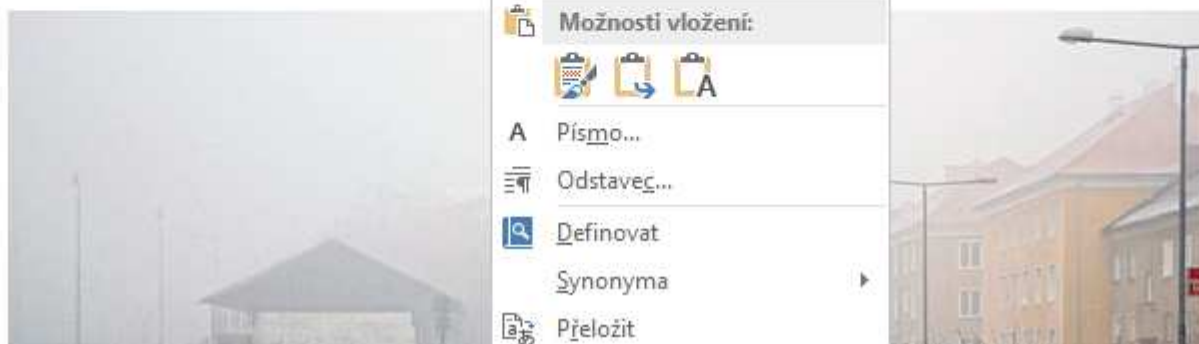
Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Převládat bude velká oblačnost s občasnými srážkami, které stejně jako v pondělí mohou na silnicích namrznat. Novinkám to řekla Dagmar Honsová ze společnosti Meteo.cz.



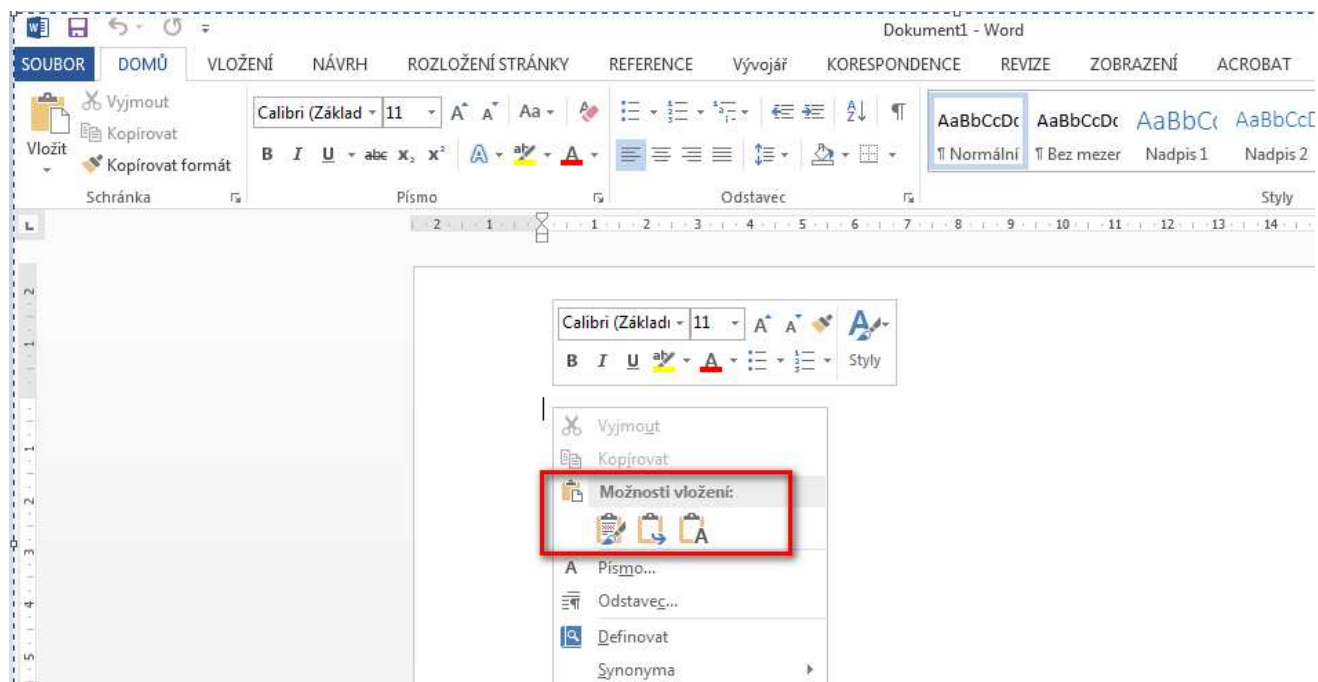
2. Na označení text klikneme pravým tlačítkem myši a z místní nabídky vybereme možnost **VYJMOUT**.

### Začátek prosince nepotěší: Velká oblačnost, mrznoucí srážky

Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Převládat bude velká oblačnost s občasnými srážkami, které stejně jako v pondělí mohou na silnicích namrznat. Novinkám to řekla Dagmar Honsová ze společnosti Meteo.cz.



3. Přesuneme se na místo, kam bychom chtěli označený text vložit. Do pracovní plochy klikneme pravým tlačítkem myši a z místní nabídky vybereme možnost **VLOŽIT**. U vložení přesunovaného textu máme k dispozici možnosti, kdy zachováme zdrojové formátování textu, nebo se přesunovaný text přizpůsobí novému formátu stránky nebo dojde ke sloučení stylů původního a nového dokumentu.



4. Pro přesun je také možné použít klávesové zkratky. Označíme text, stiskneme klávesy **CTRL + X**. Přesuneme se na místo, kam bychom chtěli text přesunout. Klikneme do pracovní plochy a použijeme klávesovou zkratku **CTRL + V**.