

## MS Word - Formát stránky, okraje stránky

Podle toho, jaký dokument potřebujeme vytvořit, zadáváme určité parametry, tzv. formát stránky. Zde můžeme měnit velikost dokumentu, orientaci dokumentu, můžeme nastavit libovolné okraje, ohraničení stránky aj.

1. Otevřeme si wordový dokument. Klikneme na možnost ROZLOŽENÍ STRÁNKY.

SOUBOR	່ຽ⊸ <b>ປ</b> DOMŮ	∓ VLOŽ	ENÍ	NÁVRH	ROZLOŽENÍ STR	- Ánky	REFERENCE	Vývojář	Doku KORESPOND	ment3 - Word ENCE RE\	IZE ZOB	RAZENÍ /	ACROBAT
Vložit	U Ujmout S Vyjmout S Kopírovat Kopírovat fo	rmát	Calibri ( B I	(Základ v 1 <u>U</u> vab∈	$1  \overrightarrow{A}  A$	Aa - 🔌		*===   €= ==   ‡≡ •	≆≡   ≙↓   ¶ ⊉a - ⊞ -	AaBbCcDc 11 Normální	AaBbCcDc 11 Bez mezer	AaBbC( Nadpis 1	AaBbCcE Nadpis 2
S	chránka	Fa			Písmo	5	i	Odstavec	Fa				Styly
1							2 3	4 !	5 6 7 .		- 10 -   - 11	12 13	: 14 15

2. Z nabízených možností vybereme nabídku OKRAJE a zvolíme požadované rozměry.

💵 🖥 🏷	(j ±					
SOUBOR DOM	1Ů VLOŽENÍ	NÁVRH	ROZL	OŽENÍ STRÁN	IKY	REFERENCE
Okraje Okraje	Velikost Sloupce	k Konce ▼ È Císlování řá b C- Dělení slov	ádků ▼ ▼	Zvětšit odsa: ₱Ξ Vlevo: Ξ€ Vpravo:	zení 0 cm 0 cm	Mezery ↓ = Před: ↓ = Za: Odstavec
L			1 2	1 · 1 · 1 · X	1	2 3 .
1 2						



3. Pokud nám žádný z rozměrů nevyhovuje, vybereme možnost VLASTNÍ OKRAJE

	<b>Normální</b> Nahoře: Vlevo:	2,5 cm 2,5 cm	Dole: Vpravo:	2,5 cm 2,5 cm				
	<b>Úzké</b> Nahoře: Vlevo:	1,27 cm 1,27 cm	Dole: Vpravo:	1,27 cm 1,27 cm				
	<b>Střední</b> Nahoře: Vlevo:	2,54 cm 1,91 cm	Dole: Vpravo:	2,54 cm 1,91 cm				
	<b>Široké</b> Nahoře: Vlevo:	2,54 cm 5,08 cm	Dole: Vpravo:	2,54 cm 5,08 cm				
	<b>Zrcadlové</b> Nahoře: Uvnitř:	2,54 cm 3,18 cm	Dole: Vně:	2,54 cm 2,54 cm				
<u>V</u> lastní okraje								

4. V následující tabulce zadáme požadovaný rozměr OKRAJŮ, a to nahoře/dole/vpravo/vlevo. Zadáme umístění hřbetu (týká se dokumentů, které by měly být po vytisknutí svázány). Pomocí nabídky VÍCE STRÁNEK je možné definovat způsob uspořádání dokumentu a vytvořit tak např. brožuru. Při zvolení možnosti DVĚ STRÁNKY NA 1 LIST se vytisknou dvě strany dokumentu na jeden list papíru (podnabídka u možnosti VÍCE STRÁNEK). Potvrdíme tlačítkem OK.

Vzhled stránky				<u>? ×</u>					
Okraje Papír	Rozložení								
Okraje <u>N</u> ahoře: <u>V</u> levo: U hř <u>b</u> etu:	2,5 cm	<u>D</u> ole: V <u>p</u> ravo: Umístění <u>h</u> řbe	2,5 2,5 2tu: Vie	cm 4 cm 4 evo V					
Orientace									
Náhled	dokument V								
Nastavit jako <u>v</u> ýcho:	zí		ОК	Storno					

Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.