

## MS Word – Formát stránky, ohraničení stránky

Podle toho, jaký dokument potřebujeme vytvořit, zadáváme určité parametry, tzv. formát stránky. Zde můžeme měnit velikost dokumentu, orientaci dokumentu, můžeme nastavit libovolné okraje, ohraničení stránky aj. U ohraničení stránky je možné kolem dokumentu vytvořit okraj/rámeček, stejně jako u textu nebo odstavce.

1. Otevřeme si wordový dokument. Klikneme na možnost ROZLOŽENÍ STRÁNKY.

viewe in the second se	ENÍ NÁVRH ROZLOŽENÍ STRÁNKY	C REFERENCE Vývojář KORESPO	Pokument3 - Word NNDENCE REVIZE ZOBRAZENÍ ACROBAT
Vložit Vložit V Kopírovat	Calibri (Základ $\vee$ 11 $\vee$ A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> Aa $\vee$ B I <u>U</u> $\vee$ abc x <sub>2</sub> x <sup>2</sup> A <sup>*</sup> $\vee$ A <sup>*</sup>	<ul> <li></li> <li></li></ul>	AaBbCcDt         AaBbCcDt
Schránka 🕞	Písmo	G Odstavec	ra Styly
		· 1 · · · · 2 · · · · 3 · · · · 4 · · · · 5 · · · · 6 · ·	· 7 ·   · 8 ·   · 9 ·   · 10 ·   · 11 ·   · 12 ·   · 13 ·   · 14 ·   · 15

2. Z nabízených možností klikneme na podnabídku vzhled stránky (malá šipka v rohu nabídky).





3. U následující tabulky vybereme záložku **ROZLOŽENÍ** a zvolíme možnost **OHRANIČENÍ**.

Vzhled stránky	? ×
Okraje Papír Rozložení	1
Záhlaví a zápatí	
<u>R</u> ůzné liché a sudé	
J ji <u>n</u> é na první stránce	
Zá <u>h</u> laví: 1,25 cm	
Zápatí: 1,25 cm 🚖	
Stránka	
Svislé zarovnání: Nahoře	
Náhled	
Po <u>u</u> žít na: na celý dokument 💌 Čís <u>l</u> a řádků Ohraničen	ní
Nastavit jako <u>v</u> ýchozí OK Stor	no

 V následující tabulce nastavíme způsob ohraničení stránky, např. okolo (viz možnost č. 1), styl čáry (viz možnost č. 2), barvu/šířku/efekt ohraničení (viz možnost č. 3) a potvrdíme tlačítkem OK (viz

č. 4).

Contraction ( )		T
Žád <u>n</u> é		Chraničení nastavíte 2. kliknutím v diagramu níže nebo pomocí tlačitek.
Okolo		
Stínování		
P <u>r</u> ostorové	<u>B</u> arva:	
=	Automatická 🔄	3.
{ <u></u> Vlas <u>t</u> ní	Siř <u>k</u> a:	
	<sup>42</sup> b	Po <u>u</u> žít na:
	E <u>f</u> ekt:	Celý dokument

Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.



5. V dialogovém okně **POUŽÍT NA** můžeme definovat, zda budou okraje na všech stránkách nebo jen některých.

Ohraničení a stínován	í		? ×
Ohran <u>i</u> čení Ohran	ičení stránky Stín <u>o</u> vání		
Nastavení: Žád <u>n</u> é	Styl:	Náhled Ohraničení nastavíte kliknutím v diagramu níže	
Oko <u>l</u> o			
Stíno <u>v</u> ání			
P <u>r</u> ostorové	Barva:		
Vlastní	Šíř <u>k</u> a: <sup>3</sup> / <sub>2</sub> b → ▼		
	E <u>f</u> ekt: (žádný)	Celý dokument Celý dokument Na tento oddíl	•
		Tento oddil - pouze prvni stranka Tento oddil - vše vyjma prvni stránky	omo j

 V náhledu je možné vyznačit, která ohraničení se budou zobrazovat a která nikoli. Postačí myší kliknout na strany, které bychom chtěli ohraničit.

Ohraničení a stínován	í		<u>? ×</u>
Ohran <u>i</u> čení Ohran	ičení stránk <u>v</u> Stín <u>o</u> vání		
Nastavení: Žád <u>n</u> é Okolo	<u>Styl:</u>	Náhled Ohraničení nastavíte kliknutím v diagramu níže nebo pomocí tlačítek.	
P <u>r</u> ostorové	<u>B</u> arva:		
Vlas <u>t</u> ní	Automaticka 💌 Šíř <u>k</u> a: 1 ½ b — 🗸	Po <u>u</u> žít na:	
	E <u>f</u> ekt: (žádný)	Celý dokument	▼ ti
		OK Stor	no

Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.