

MS Word – Vložení čísla stránky

1. Otevřeme si wordový dokument. Klikneme na možnost VLOŽENÍ.

w	∃ 5 ° ປັ <u>≕</u>					Dokument1 - \
SOUBO	r domů vl	.OŽENÍ	NÁVRH RO	ZLOŽENÍ STRÁNKY	REFERENCE Vývojář	KORESPONDENCE
Vložit	X Vyjmout	Calibr	i (Základ v 11	▼ A [*] A [*] Aa - & x² A - ab/ - A -		aBbC
*	Kopirovat formá Schránka	nt E	Díc m			
L.	Schlanka	- Carl	FISH		· · · 2 · · · 3 · · · 4 · · ·	5 · · · 6 · · · 7 · · · 8 · ·
1 2				1		
-				I		

2. Vybereme nabídku ČÍSLO STRÁNKY

Dokument1 - Word									
REFE	RENCE	Vývojář	KORESPON	DENCE	REVIZE	ZC	OBRAZENÍ	ACROBAT	
vky *	Store	aplikace 🔻	Online video	Hyper Záloží Křížov	textový odk ka vý odkaz	az	Komentář	 Záhlaví • Zápatí • Číslo stránky • 	Textové pole *
	Ap	likace	Multimédia	C)dkazy		Komentář	Záhlaví a zápatí	
	2 · · 3 ·	4 · · · 5 ·	1 · 6 · 1 · 7	· · · 8 · ·	· 9 · · 10	. .	11 · · · 12 · ·	13 14 15 -	



3. Zobrazí se nám možnosti umístění čísla stránky



4. U jednotlivých nabídek se nám zobrazí další možnosti umístění čísla stránky

Jednoduché	4
Č. ve formátu prostého textu 1	1
1	
Č. ve formátu prostého textu 2	
1	
Č ve formátu prostého tevtu 2	
1	
Číslo ve formátu prostého textu	
Římské 1	
1	Ŧ
Další čísla stránek z webu Office.com	Þ
💼 🛛 Uložit výběr jako číslo stránky (horní)	

Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.



 Zobrazené číslo stránky je možné dále formátovat jako běžný text/odstavec apod. Veškeré změny se projeví i na následujících stránkách (pokud to nezměníme). Číslo stránky se zobrazí v záhlaví nebo zápatí dokumentu (dle výběru umístění).

Zápatí	
	1

6. Pokud vybereme z možnosti **FORMÁT ČÍSLOVÁNÍ STRÁNEK**, je dále možné upravovat vlastnosti číslování.





 V zobrazené tabulce můžeme změnit FORMÁT ČÍSLOVÁNÍ. Můžeme rovněž zadat, od jakého čísla má začít číslování dokumentu. Jestliže chceme navazovat na číslování z předchozího oddílu, zvolíme možnost POKRAČOVAT Z PŘEDCHOZÍHO ODDÍLU. Volbu potvrdíme tlačítkem OK.

Formát čísel stránek	? ×			
<u>F</u> ormát číslování: 1, 2, 3,				
🔲 Včetně čísla <u>k</u> apitoly				
Kapitola začíná stylem:	Nadpis 1 💌			
Použít oddělovač:	- (pomlčka) 💌			
Příklady:	1-1, 1-A			
Číslování stránek Pok <u>r</u> ačovat z předcho	zího oddílu			
C <u>Z</u> ačít od:				
	OK Storno			