

## MS Word – Číslování odstavců

 U jednotlivých odstavců (vět, slov aj.) je možné doplnit čísla. Čísla můžeme doplnit ručně, tzn., že napíšeme dané číslo. Nebo je možné zvolit některý z předefinovaných seznamů číslování. Nejdříve si označíme text, před který bychom chtěli napsat číslo. Pokud chceme nejdříve napsat číslo, tento krok vynecháme.

## Začátek prosince nepotěší: Velká oblačnost, mrznoucí srážky

Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Převládat bude velká oblačnost s občasnými srážkami, které stejně jako v pondělí mohou na silnicích namrzat. Novinkám to řekla Dagmar Honsová ze společnosti <u>Meteopress</u>.

2. V nabídce ODSTAVEC vybereme možnost ČÍSLOVÁNÍ.





3. Po kliknutí na tlačítko ČÍSLOVÁNÍ se nám doplní číslo před označený text.

## Začátek prosince nepotěší: Velká oblačnost, mrznoucí srážky

Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Převládat bude velká oblačnost s občasnými srážkami, které stejně jako v pondělí mohou na silnicích namrzat. Novinkám to řekla Dagmar Honsová ze společnosti <u>Meteopress</u>

 Pokud bychom chtěli více definovat možnosti číslování, klikneme na malou šipku u nabídky ČÍSLOVÁNÍ.





5. V následujícím seznamu můžeme vybrat některou z předefinovaných možností číslování (viz KNIHOVNA ČÍSLOVÁNÍ). Je také možné změnit úroveň seznamu číslování. Můžeme definovat vlastní číselný formát, který bychom chtěli v daném dokumentu použít. A můžeme nastavit hodnotu číslování.

	∈ ≠≡   ≙↓   •	Π	AaBbCcDc		
Naposledy použité formáty číslování					
1 2 3					
Knihovna číslování					
Žádné	1 2 3	1. 2. 3.			
1) 2) 3)	I II III	А. В. С.			
a) b) c)	a b c	i ii. iii.			
Formáty číslování dokumentu					
1. —					
<ul> <li> <u> <u> </u></u></li></ul>	roveň seznamu t nový formát čís nodnotu číslován	lová í	► ní		



 Ve víceúrovňovém seznamu jsou jednotlivé položky zobrazeny v několika úrovních. Používá se např. tehdy, když chceme zdůraznit důležitost některých nadpisů a učinit tak dokument přehlednější. Podnadpisy odsazujeme.

1) 2) 3)		A B C	
a) b) c)	a		a
Formáty č 1	íslování dokun	nentu	i
2. <u></u> 3	_		a
🛃 Zmēnit úroveň seznamu 🔹 🕨		mu	• i
Definovat nový formát číslování… Mastavit hodnotu číslování…		át číslování lování	1
			··
			i

 Další možnosti, jak změnit víceúrovňový seznam, nalezneme pod tlačítkem VÍCEÚROVŇOVÝ SEZNAM v sekci ODSTAVEC.



Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.



8. Můžeme zadat, aby číslování začalo určitým číslem (v případě číslování od začátku) nebo aby číslování navazovalo na předchozí seznam číslování.

Nastavit hodnotu číslování	<u>? ×</u>			
Začít nový seznam				
O <u>N</u> avázat na předchozí seznam				
🗖 Zvyšovat hodnotu (přeskakovat čísla)				
Nastavit <u>h</u> odnotu na:				
Náhled: 1.				
OK Sto	rno			