

MS Word – Použití odrážek

 U jednotlivých odstavců (vět, slov aj.) je možné, pro větší přehlednost, doplnit odrážky. Nejdříve si označíme text, před který bychom chtěli doplnit odrážky. Pokud chceme nejdříve doplnit odrážku, tento krok vynecháme.

Začátek prosince nepotěší: Velká oblačnost, mrznoucí srážky

Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Převládat bude velká oblačnost s občasnými srážkami, které stejně jako v pondělí mohou na silnicích namrzat. Novinkám to řekla Dagmar Honsová ze společnosti <u>Meteopress</u>.

2. V nabídce **ODSTAVEC** vybereme možnost **ODRÁŽKY**.



3. Po kliknutí na tlačítko **ODRÁŽKY** se nám doplní odrážka před označený text.

Začátek prosince nepotěší: Velká oblačnost, mrznoucí srážky



Počasí v prvním prosincovém týdnu nebude příliš rozmanité. Převládat bude velká oblačnost s občasnými srážkami, které stejně jako v pondělí mohou na silnicích namrzat. Novinkám to řekla Dagmar Honsová ze společnosti Meteopress.



Pokud bychom chtěli více definovat možnosti odrážek, klikneme na malou šipku u nabídky ODRÁŽKY.

		1	text.docx - W	/ord	
NÁVRH ROZLOŽENÍ STR	ÁNKY REFERENC	E Vývojář	KORESPONDENCE	REVIZE ZO	BRAZENÍ
s New Ro $\overrightarrow{12}$ $$ A [*] A [*] A [*] A [*] $$ I \underline{U} $$ abs \mathbf{x}_2 \mathbf{x}^2 \boxed{A} $$ $$	Aa •	╡╸┶╤╸│⋲═╶┲═ ═══│╠═╺╎╩	2↓ ¶ AaBb	CcDc AaBbCcDo nální 1 Bez meze	AaB
Písmo	E.	Odstavec	Es.		
2 1	· · · [∇] · 1 ₁ · · 2 · · ·	3 · · · 4 · · · 5 ·	6 7 8	- · 9 · · · 10 · · · 1	1 · + · 12 · + ·

5. V následujícím seznamu můžeme vybrat některou z předefinovaných odrážek (viz KNIHOVNA ODRÁŽEK). Je také možné změnit úroveň seznamu odrážek. Můžeme definovat vlastní vzhled odrážky, kterou bychom chtěli v daném dokumentu použít.

E • È • È • E € 2↓ ¶ AaBbCcD	IC				
Naposledy použité odrážky					
•					
Knihovna odrážek					
Žádné 💽 🖸 📕 🖊 💸					
\blacktriangleright					
Odrážky dokumentu					
<u> </u>	F				
<u>D</u> efinovat novou odrážku					



 Ve víceúrovňovém seznamu jsou jednotlivé položky zobrazeny v několika úrovních. Používá se např. tehdy, když chceme zdůraznit důležitost některých nadpisů a učinit tak dokument přehlednější. Podnadpisy odsazujeme.

÷	Změnit úroveň seznamu	× .	
	<u>D</u> efinovat novou odrážku		a
			i
			1
			a
			i
			1
			a
			£