

MS Word – Vytvoření tabulky

 Klikneme levým tlačítkem myši na místo, kam bychom chtěli vložit tabulku. Je několik možností, jak do dokumentu tabulku vložit. Klikneme na nabídku VLOŽIT a vybereme možnost TABULKA.



 V nabídce vložit tabulku přejedeme myší přes počet čtverců, které představují sloupce a řádky tabulky.

VL	.OŽEI	NÍ	NÁ	ÁVRH		ROZLOŽE		
			•		•	Q)	2
Tabu	lka	Obi	rázky	Onli	ne (Obraz	zce	j.
Vlo	žit ta	abull	cu	ODIaz	LK.y	-		ac
								1
	Nav	ut ta	ut tal	 bulku				
<u>_</u> *	Dřev	véct t	evt n	a tabu	ilke			
= 	Tab	ulka	<u>E</u> xcel	u	an cu			
	Ry <u>c</u>	hlé t	abulk	у			Þ	

Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.



3. V náhledu vidíme, jak naše tabulka vypadá

VLO	ŽENÍ N	ÁVRH	ROZLO	DŽENÍ STRÁNK	Y REFE	RENCE	Vývojář	KORESPON	IDENCE R	REVIZE Z	OBRAZENÍ	ACROBAT	
Tabulka	a Obrázky	Online obrázky	Obrazce	SmartArt III Graf	brazovky *	🚆 Store 🎝 Moje	e aplikace 🔹	Online video	Hypertex Záložka Křížový oberanické provokové pro	ktový odkaz odkaz	Komentář	 Záhlaví • Zápatí • Číslo stránky • 	Textové pole *
Tabul	ka 7 × 3			ace		Ap	olikace	Multimédia	Odk	cazy	Komentář	Záhlaví a zápatí	Te
						. 3	4 5 .	6 7	· · · 8 · · · ·	9 · · 10 ·	· · · 11 · · · · 12	· · · · 13 · · · · 14 · ·	. 15
III V	ložit tabulku	I								-			
📝 N	lavrhn <u>o</u> ut ta	bulku											
i ∎a P	řevést text n	a tabulkı	I										
⊞ <mark>x</mark> T	abulka <u>E</u> xcel	u											
III R	y <u>c</u> hlé tabulk	у	Þ										

4. Dále můžeme zvolit možnost VLOŽIT TABULKU. V následujícím dialogovém okně můžeme zadat počet sloupců, počet řádků. Můžeme definovat šířku sloupce. Můžeme také zvolit volbu, kdy by se měla tabulka přizpůsobit obsahu (textu, který je v tabulce) nebo šířce okna (šířka stránky bez okrajů).

Vložit tabulku		? ×				
Velikost tabulky						
Počet <u>s</u> loupců:	5	<u> </u>				
Počet řá <u>d</u> ků:	2	<u> </u>				
Vlastnosti automatického	přizpů	sobení ——				
Pevná šířka sloupce:	Auto					
C Přizpůso <u>b</u> it obsahu						
🔿 Přizpůsobit o <u>k</u> nu						
Nastavit jako výcho <u>z</u> í u nových tabulek						
ОК		Storno				



 Pokud zvolíme možnost NAVRHNOUT TABULKU, zobrazí se nám tužka a myší můžeme nakreslit obrys tabulky a v ní následně vytvořit jednotlivé buňky. Pokud klikneme na ikonu NAVRHNOUT TABULKU, kreslení se ukončí.

Navrhnout tabulku Kreslit	Odstranit Vložit Vložit Vložit Vložit Vložit Přizpůsob Nad pod vlevo vpravo Sloučit Brozdělit tabulku Přizpůsob 1 2 1 # 1 2 3 4 5 6 5	 Uýška: 2,97 cm → EII Řádky stejně vys Šířka: 1,15 cm → Welikost buňky 7 · ● · ●<	iroké



6. V nabídce RYCHLÉ TABULKY můžeme vybírat z předdefinovaných tabulek

	Před	defin	ované	5						
Vložit tabulku	Dvojit	á tab	ulka							
Navrhnout tabulku	Řecká a	beceda								
Revest text na tabulku	Název	/ ne	Veik	á	Mal	i	Název	Velká	Malá	
Tabulka Excelu	Alfa Beta			A B		α β	Ný Ksi	N S	v č	
	Gamn	na		г		Y	Omikron	0	ø	
Rychlé tabulky	Epsilo	m		E		ε	Ró	P	p	
	<u>p</u>	•	*	c e	e	5 7	N 1 8			
	Kalen	dar Z								
			K	VĚTI	EN					
	P	Ú	S	č	Р	S	N			
	0.000	1	2	3	4	5	6			
	7	8	9	10	11	12	13			
	21	15	22	24	18	26	20			*
	1	11.154	11.2	11	17 - 34	1917	Walking at			

7. Jakmile máme vytvořenou tabulku, můžeme vybrat jiný vzhled tabulky, můžeme zvolit způsob ohraničení, tloušťku ohraničení, barvu, stínování atd.

Image: Source Domů viožení návra	text.docx - Word NÁSTROJE TAB 2H ROZLOŽENÍ STRÁNKY REFERENCE Vývniář KORESPONDENCE REVIZE ZORRAZENÍ ACRORAT NÁVRH ROZ	ULKY
Se záhlavím První sloupec Řádek souhrnů Poslední sloupec Pruhované řádky Pruhované sloupce	y y y y y y y y y y y y y y y y y y y	Ohraničení
Možnosti stylů tabulek	Styly tabulky Ohraničení 2 · · · 1 · · · · 2 · · · · · · · · · ·	Га - 17 · i · 18 ·

Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.



8. Do tabulky můžeme vepsat text. Umístění textu definujeme na kartě rozložení. Zde můžeme vybrat, kde bude text v jednotlivých buňkách umístěn.

	text.docx - Word	I				NÁSTRO	JE TABULKY
REFEREN	NCE Vývojář	KORESPONDEN	CE REVIZE	ZOBRAZENÍ	ACROBAT	NÁVRH	ROZLOŽENÍ
Vložit vpravo	 Sloučit buňky Rozdělit buňky Rozdělit tabulku 	Přizpůsobit ▼	 Úýška: 0,43 cm Šířka: 3,2 cm 	n ‡ ⊞ Řádk ‡ ⊞ Slou	vy stejně vysoké pce stejně široké		A Směr Okraje textu buňky
Es l	Sloučit		Velikost	buňky	12	Z	arovnání
· 2 · i · # · i · 4 · i · 5 · i · (# i · 7 · i · 8 · i · 9] # · 10 · i · 11 · i · 12 · # 13 · i · 14 · i · 15 · i # 16 · i · 17 · i · 18							

 Můžeme změnit i směr textu opětovným kliknutím na nabídku SMĚR TEXTU. Rovněž je možné definovat okraje buňky.

Možnosti t	abulky			I	? ×					
Výchozí okraje buňky										
<u>N</u> ahoře:	0 cm		V <u>l</u> evo:	0,19 cm	÷					
<u>D</u> ole:	0 cm	-	Vp <u>r</u> avo:	0,19 cm	-					
Výchozí me	zery mezi l	buňka	mi ———							
Povol	it me <u>z</u> ery n	nezi bi	uňkami	0 cm	<u>_</u>					
Možnosti -				<u></u>						
Automaticky upravovat velikost podle obsahu										
			ОК	Storn	0					

Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.