

Použití příkazu z panelu nabídek

- 1. Spustíme např. program "Microsoft Word" Start/Všechny programy/Microsoft Office/Word
- 2. Levým tlačítkem myši jedenkrát klepneme na nabídku "Soubor"

🕅 🔲 S - (5 -																		
souno	n nowi	Viož	T N IŤ		ÁVDU	DOT	о й гый «	TDÁNUZ	~	DEFEDENCI	· 12			~_	nr'			
20080	K DOMU	VLOZ	ENI	DV.	AVKH	RUZL	UZENI (STRANK	Υ.Υ	KEFEKENUI	:	DRESPU	UNDERV	υE	RE		NAZENI	
ĥ	💑 Vyjmout		Cal	bri (Z	áklad 👻	d - 11 -		Aa 🗸	R		+ ¹ a	€≣	₩E /2	t i	T	AaBbCcDr	AaBbCcDr	AaRhCr
Vložit	🛅 Kopírovat		D	7 1		- v v ²		ab∕_∧_	A			↑ =	. <u>A</u>			T Marmaálaí	T Der meerer	Madala 1
+	؇ Kopírovat f	ormát	D	1 1	<u>∩</u> . 48€	A2 A	A) +	<u> </u>	A *	= = -		↓ = ↑	<u>⊻</u> 4 •	<u> </u>		II NOrmaini	II DEZ MIEZER	маирь т
	Schránka	E.				Písmo			E.		Ods	tavec			Fai			
L.					i · 2	$\leq 1 \geq 1$	· · · 2	1	L C L C	2 · i · 3 ·	+ • 4 •	i · 5	• + • 6	1.1.1	7 ·	8 9	· · · 10 · · · · ·	11 • 1 • 12 • 1 •
~																		
-																		
-																		
-																		
1																		
-																		
-																		
2																		
-																		
m																		
-																		
4																		

 Můžeme se postupně přesunovat na další nabídky, např. "Vložení, Návrh, Rozložení stránky aj." a vybrat požadovanou operaci.