

## MS PowerPoint – Práce se snímky

1. Spustíme program **"PowerPoint"**. Na ploše najdeme zástupce daného programu a dvakrát na něj klikneme levým tlačítkem myši.



2. Po otevření programu se nám zobrazí nabídka, ze které vybereme jeden z návrhů, zvolíme barevné schéma a klikneme na možnost **VYTVOŘIT**.





 Máme vytvořený první snímek. Pokud chceme vložit další snímek, klikneme na nabídku NOVÝ SNÍMEK v záložce DOMŮ.





- Jestliže by nám uspořádání snímku nevyhovovalo, můžeme u nabídky NOVÝ SNÍMEK využít nabízených možností (trojúhelníková šipka). Zde je možné vybrat vzhled nového snímku.
- Nový snímek je také možné vložit pomocí klávesové kombinace CTRL + M.





 Pokud bychom chtěli změnit rozložení již vytvořeného snímku, zvolíme nabídku ROZLOŽENÍ v záložce DOMŮ.



7. V **NORMÁLNÍM ZOBRAZENÍ** je možné upravovat vždy jen jeden snímek. Pokud chceme upravovat jiný snímek, klikneme na něj v **PODOKNĚ SNÍMKU** levým tlačítkem myši.



Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.



- 8. K přecházení mezi snímky je také možné využít následující klávesy:
  - ✓ **PgDn** posuneme se na následující snímek
  - ✓ **PgUp** posuneme se na předcházející snímek
  - ✓ **CTRL + HOME** posuneme se na první snímek prezentace
  - ✓ CTRL + END posuneme se na poslední snímek prezentace