

## MS PowerPoint - Práce se snímky 2. část

- 1. Spustíme si již vytvořenou prezentaci. Pokud chceme označit některý ze snímků, najedeme si na něj pomocí myši nebo pomocí klávesnice (šipky, klávesy **PgUp, PgDn, END, HOME**).
- Pokud bychom chtěli označit více snímků, které se nacházejí v řadě za sebou, klikneme levým tlačítkem myši na první snímek v řadě, stiskneme a držíme klávesu SHIFT a klikneme na poslední snímek v řadě. Označily se nám všechny snímky mezi dvěma označenými snímky (včetně nich).



Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.



 Pokud bychom chtěli označit více snímků, které nejsou bezprostředně za sebou, vybereme kliknutím levým tlačítkem myši první snímek. Při každém dalším výběru (kliknutí levým tlačítkem myši) stiskneme klávesu CTRL.



- 4. Pokud bychom chtěli označit všechny snímky, stiskneme klávesy CTRL + A.
- Pokud chceme odstranit některý snímek/snímky, nejdříve si je označíme a pak stiskneme klávesu DEL.



 Pokud bychom chtěli vrátit zpět provedené změny, postačí stisknout klávesy CTRL + Z nebo zvolit možnost ZPĚT (šipka v horní časti obrazovky).





 Pro změnu pořadí snímků postačí uchopit snímek levým tlačítkem myši a přetáhnout jej na libovolnou pozici. Nebo klikneme na snímek, který chceme přesunout, pravým tlačítkem myši a z místní nabídky vybereme možnost VYJMOUT.



- Na místo, kam bychom chtěli snímek vložit, klikneme pravým tlačítkem myši a z místní nabídky vybereme MOŽNOSTI VLOŽENÍ. Zde je možné zvolit z možností:
  - ✓ použít cílový motiv je motiv nastavený v aplikaci Microsoft PowerPoint
  - zachovat zdrojové formátování zachová se původní formát objektu
  - ✓ vložit obrázek



Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.



 Pokud bychom chtěli snímek kopírovat, klikneme na něj pravým tlačítkem myši, z místní nabídky vybereme možnost KOPÍROVAT.



- Na místo, kam bychom chtěli snímek zkopírovat, klikneme pravým tlačítkem myši a z místní nabídky vybereme MOŽNOSTI VLOŽENÍ. Zde je možné zvolit z možností:
  - ✓ použít cílový motiv je motiv nastavený v aplikaci Microsoft PowerPoint
  - zachovat zdrojové formátování zachová se původní formát objektu
  - ✓ vložit obrázek



Tato lekce byla vytvořena v rámci projektu Učíme se společně! (CZ.1.07/1.2.29/01.0015). Jejím autorem je Jiří Konopáč. Rok vzniku 2014.